

INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Sobre la base del que disposa la Llei General de Subvencions 28/2003 del 17 de novembre, i l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions, s'ha desenvolupat el present document amb la finalitat d'arreglar tota la informació necessària per a la correcta justificació de subvencions. Aquesta justificació haurà de presentar-se davant l'Ajuntament, una vegada realitzada l'activitat que ha sigut subvencionada.

El termini per a la justificació s'estableix a les bases de cada convocatòria o en cada conveni, en qualsevol cas, haurà d'estar justificada **abans del dia 15 de gener** de l'any següent al de la concessió de la subvenció (excepte les ajudes dirigides a Cooperació Internacional). La justificació de la subvenció és una obligació establida per llei; la seua absència o justificació incompleta o insuficient impedirà l'accés a futures convocatòries d'ajudes i suposarà l'obligació de reintegrament de la subvenció no justificada.

Les associacions, com a entitats amb personalitat jurídica, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per la qual cosa hauran de disposar d'un certificat digital de representant de persona jurídica per a poder realitzar qualsevol tipus de tràmit amb l'Ajuntament de Quart de Poblet, incloent els tràmits de sol·licitud i justificació de subvencions. La realització d'aquests tràmits es realitzarà a través de la [Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet](#). No obstant això, des del Departament de Participació Ciutadana es facilita la informació i assessorament necessaris per a la realització dels tràmits pertinents, havent de sol·licitar cita prèvia.

A continuació s'indica la documentació justificativa a presentar per Seu Electrònica:

- 1) Instància.
- 2) Memòria explicativa de la realització del projecte subvencionat.
- 3) Balanç Econòmic del projecte objecte de la subvenció (annex I).
- 4) Relació de factures justificatives i declaració responsable (annex II).
- 5) Factures, altres documents vàlids en el trànsit mercantil i documents de pagament.
- 6) Material gràfic del projecte.
- 7) Declaració Responsable (annex III) i, si correspon, Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

1) Instància

A través de la Seu Electrònica, amb el certificat digital de representant de persona jurídica, haurà d'emplenar-se el tràmit de "Registre Electrònic/Presentació Instància General". S'haurà d'indicar la realització de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció, que s'adjunta la seua justificació i sol·licitant el pagament de l'import restant (si escau).

2) Memòria explicativa de la realització del projecte subvencionat

La memòria ha d'arreglar les dades relatives a l'execució del projecte subvencionat que possibiliten la seua avaluació. Almenys ha de contenir informació respecte a:

- Nom del projecte.
- Lloc de realització.
- Descripció detallada de les activitats realitzades.
- Nombre de participants i característiques: població en general, persones associades, voluntariat, distribució de gènere, edats de les persones participants i altres aspectes relatius al projecte.

- Existència de treball en xarxa i amb altres associacions.
- Avaluació del projecte i grau de satisfacció respecte a la seua organització i el compliment dels objectius previstos.

3) Balanç econòmic del projecte objecte de la subvenció

Només s'indicaran els ingressos i despeses relatives al projecte subvencionat. El balanç econòmic ha de recollir tota la informació relativa als ingressos que l'associació ha obtingut en relació al desenvolupament del projecte subvencionat, així com una relació de les despeses imputades a l'execució del mateix. **En cas de rebre altres subvencions per al desenvolupament del mateix projecte, la suma de totes elles no podrà superar les despeses totals del projecte.** Aquest document haurà d'estar signat digitalment per la persona que ostente la secretaria de l'associació, o en defecte d'això la representació de la mateixa (segons Annex I).

4) Relació de factures justificatives i declaració responsable

La persona que ostente la secretaria de l'associació, o en defecte d'això la representació de la mateixa, haurà d'acreditar (signant digitalment el document), que les factures presentades han sigut aprovades per l'òrgan competent de l'entitat, emplenant una declaració responsable segons model adjunt. Així mateix, haurà d'incloure una relació numerada de les factures vinculades al projecte, el seu cost i l'import que es destina de cada despesa a la justificació (segons Annex II).

Aquesta relació haurà de coincidir amb l'ordre de les factures recollides en el document que es detalla en l'apartat 5.

En el cas de necessitar emplenar més d'una fulla de relació de factures, hauran d'emplenar-se tantes com siguin necessàries de manera individual, devent posteriorment ajuntar-les en un únic document. Tant la suma total d'imports com la declaració responsable hauran de figurar únicament en l'última fulla.

5) Factures, altres documents vàlids en el trànsit mercantil i documents de pagament

Per a la justificació econòmica de la subvenció **només s'admetran factures i altres documents vàlids en el trànsit mercantil.** Tota aquesta documentació (acompanyada dels seus justificants corresponents tal com es detalla a continuació) haurà de presentar-se en un únic document (en format pdf o similar), havent de coincidir la seua relació amb l'establerta en el document de Relació de factures justificatives i declaració responsable.

Es podran aportar els següents documents:

- a) **Factures** (no tiquets), que hauran de complir els següents requisits:
 - Ser originals o còpies acarades.
 - Estar datades durant l'any en el qual s'ha executat el projecte.
 - Contenir les dades exigides per la legislació vigent (identificació completa de l'emissor i associació destinatària, sent imprescindible el NIF/CIF de tots dos; número de factura, identificació del concepte de la despesa, import, tipus d'IVA aplicat o motiu d'exempció, import de l'IVA i total de la factura).
 - Ajustar-se al pressupost detallat del projecte subvencionat.
- b) Documents de col·laboració per tallers, cursos i seminaris, que incloga:
 - **Identificació** completa (nom, domicili, NIF/CIF) tant de l'associació i de la persona col·laboradora.

- El **concepte** que ha de constar com a activitat realitzada ha de ser exclusivament la participació en un curs, conferència, col·loqui, seminari o similars.
- Al **cost** del curs, conferència, col·loqui..., ha de practicar-se-li una retenció d'IRPF marcada per la llei. Aquesta retenció d'IRPF practicada haurà d'ingressar-se en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària a través del model 111, per part de l'associació organitzadora.
- L'**IVA** serà establert per la Llei que el regule.

L'import que percebrà la persona que impartsca aquesta activitat serà el resultat de restar a la Base Imposable (cost inicial del curs) la retenció d'IRPF practicada.

- c) Són també documents justificatius de la despesa:
- Nòmines.
 - Assegurances socials.
 - Declaracions d'impostos.

IMPORTANT: Tota la despesa justificada haurà de respondre a la consecució dels objectius del projecte subvencionat. Hauran de tindre's en compte les següents indicacions:

Factura/Document vàlid.	Justificants de pagament.
Factures abonades en efectiu (tan sols per a quantitats menors a les establides per normativa).	Factura acompanyada de tiquet de pagament al comptat o segell de "pagat", o en defecte d'açò, nom complet, DNI i signatura de la persona que realitza el cobrament. <u>Reial decret-Llei 3/2016, de 2 de desembre, pel qual s'adopten mesures en l'àmbit tributari dirigides a la consolidació de les finances públiques i altres mesures urgents en matèria social.</u> <u>Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.</u> <u>Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.</u>
Factures abonades mitjançant domiciliació bancària o targeta de crèdit.	Factura acompanyada d'extracte bancari o justificant de pagament amb targeta on aparega reflectit el pagament d'aquesta factura.

- A més, en els següents casos:

Nòmines.	Còpia de la nòmina. Pagament de les assegurances socials amb RLC (rebut de liquidació de cotització anterior TC1 i relació nominal de treballadors, anterior TC2 i de l'IRPF(111).
Documents de col·laboració per tallers, cursos i seminaris.	Document justificatiu del pagament de l'IRPF, model 111 i 190, i document acreditatiu de justificació del pagament.
Lloguers.	Document justificatiu del pagament de l'IRPF, model 115 i 180, i document acreditatiu de justificació del pagament.

- Despeses de desplaçaments, manutenció i estades:

IMPORTANT: En aquests casos, al costat de la documentació justificativa serà imprescindible que la memòria explicativa incloga de manera expressa l'activitat realitzada que justifique la despesa de desplaçament, manutenció o dieta.

Factures de quilometratge, peatge i aparcament	<p>Al costat de la factura, es justificaran les despeses ocasionades emetent la pròpia associació un document que continga necessàriament les següents dades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació completa (nom, domicili, NIF/CIF/NIE) tant de l'entitat pagadora (l'associació) com de la persona que ha efectuat el desplaçament amb el seu vehicle particular. • Identificació del vehicle utilitzat per al desplaçament (model i matrícula). • Cost del desplaçament, el que excedisca d'aquesta quantitat estarà subjecte a l'IRPF del perceptor i l'entitat haurà d'efectuar una retenció a compte d'aquest i ingressar en Hisenda (model 111). • Relació detallada dels desplaçaments efectuats, de manera que quede acreditada la realitat d'aquests i la seua necessitat per a l'activitat subvencionada. • A més de cost per quilòmetre, podran abonar-se les despeses ocasionades en concepte de peatge i aparcament, es justificaran mitjançant les factures.
Factures de transport	Factura emesa per l'empresa de transport corresponent (no s'admeten tiquets ni bons de transport). Serà necessari document justificatiu de pagament, d'igual manera que en la resta de factures.
Factures de manutenció i estada (dietes)	Factures emeses per l'establiment corresponent, al costat de la relació detallada dels desplaçaments efectuats, de manera que quede acreditada la realitat d'aquests i la seua necessitat per a l'activitat subvencionada, d'acord al pressupost detallat de la sol·licitud de subvenció.

6) Material gràfic del projecte

Haurà de presentar-se tota la documentació generada per l'associació, relativa a l'activitat.

Haurà d'aportar-se tot el material gràfic produït en relació al projecte, on conste la participació de l'ajuntament de Quart de Poblet. En cas que les activitats siguin divulgades a través de fulls, cartells, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport publicitari imprès, audiovisual o telemàtic, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que serà facilitat pel mateix consistori a l'entitat. Els colors del logo corporatiu són el gris Pantone 431 i el granat Pantone 490. El logo haurà de tenir la mateixa grandària que el de l'entitat.

Nota: Davant qualsevol dubte sobre despeses subvencionables, s'haurà de consultar a l'àrea responsable de la proposta i seguiment del projecte subvencionat.

ANNEX I - BALANÇ ECONÒMIC DEL PROJECTE OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ¹

D./Dnya. _____ com a Secretari/ària ó representant legal de l'Associació² _____, en relació al projecte _____

CERTIFICA:

1. Que les despeses totals del projecte han sigut:

DESPESES	
Activitats i execució del projecte	
Personal intern	
Manteniment de l'Entitat (lloguers, rebuts, neteja, assegurances, etc.)	
Total	

2. Que les subvencions totals obtingudes per al desenvolupament del projecte són les que es detallen a continuació, i que la suma de totes elles no superen la despesa total del projecte.

DETALL DE SUBVENCIONS	
Organisme	Import
Ajuntament de Quart de Poblet	
Total	

3. Que els ingressos totals destinats per al desenvolupament del projecte subvencionat han sigut:

INGRESSOS DESTINATS AL PROJECTE SUBVENCIONAT	
Total subvencions (ha de coincidir amb el total de l'apartat 2)	
Altres ingressos destinats al projecte	
Total d'ingressos destinats al projecte	

A Quart de Poblet, el ____ de _____ de 20__

Signatura Electrònica:

¹ El balanç ha de recollir únicament les despeses i ingressos relatius al projecte subvencionat.

² President/a de l'associació o persona apoderada.

ANNEX II - RELACIÓ JUSTIFICANTS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DEL PROJECTE _____				
JUSTIFICANT N ^o 3	CONCEPTE ⁴	COST	PERCENTATGE ⁵	QUANTITAT JUSTIFICADA ⁶
			TOTAL	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./Dnya. _____ com a Secretari/ària ó representant legal de l'Associació⁷ _____ **CERTIFICA:** que s'ha realitzat el projecte objecte de la subvenció, que els documents que es presenten com a justificants corresponen a la realització del mateix, que la quantitat justificada no ha sigut imputada en la justificació de cap altra subvenció i que aquestes despeses han sigut aprovades per l'òrgan competent de l'Associació, en data ____/____/_____.

A Quart de Poblet, el ____ de _____ de 20__

Signatura Electrònica:

³ És necessari ordenar les factures i que aquest ordre coincidisca amb el document que reunisca totes les factures i els seus justificants.

⁴ Indicar el nom de l'emissor de la factura.

⁵ Indicar l'import total de la factura.

⁶ Indicar l'import que es destina a la subvenció concedida. En la columna anterior haurà d'indicar-se el percentatge de l'import de la factura que es destina a la subvenció (per exemple el 100% en aquelles factures que es destine l'import íntegre).

⁷ President/a de l'associació o persona apoderada.

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARANT / DECLARANTE

Nom i cognoms Nombre y apellidos	DNI DNI
En representació de: En representación de:	CIF CIF
En qualitat de: En calidad de:	

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT, a l'efecte de justificació de la subvenció:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, a efectos de justificación de la subvención:

Que l'Associació a qui represente, està al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, així com al corrent de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Que la Asociación que represento, está al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social, así como al corriente de todas las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Quart de Poblet.

Aquesta declaració substitueix a la presentació de les certificacions corresponents, segons el que es disposa en l'article 24 del Real Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en aquelles subvencions que coincidisquen al menys amb un dels següents casos:

Esta declaración sustituye a la presentación de las certificaciones correspondientes, según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, relativo a la simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en aquellas subvenciones que coincidan al menos con uno de los siguientes casos:

Aquelles en les quals la quantia a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros.
Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedisquen a entitats sense fins lucratiu, així com a federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes.
Las subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella de les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social. En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla de los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

No autoritze l'obtenció directa de dades relatives a les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública.
No autorizo la obtención directa de datos relativos a las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública.

No autoritze l'obtenció directa de dades relatives a les obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos relativos a las obligaciones con la Seguridad Social.

En compliment de la normativa sobre protecció de dades se l'informa que les seues dades seran aportades per la persona sol·licitant, a l'Ajuntament de Quart de Poblet, responsable del tractament de les dades, amb la finalitat de gestionar la concessió de les subvencions i ajudes, podent exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet. La documentació aportada se cenyirà als documents vinculats a la convocatòria/subvenció (més informació en la pàgina Web Municipal). També pot conèixer tota la informació relativa a la política de privacitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el següent enllaç: http://www.quartdepoblet.org/portal/recursosweb/documentos/1/1_9055_1.pdf

En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, se le informa de que sus datos serán aportados por la persona solicitante, al Ayuntamiento de Quart de Poblet, responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de gestionar la concesión de las subvenciones y ayudas, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet. La documentación aportada se ceñirá a los documentos vinculados a la convocatoria/subvención (más información en la página Web Municipal). También puede conocer toda la información relativa a la política de privacidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el siguiente enlace: http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_9055_1.pdf

SIGNATURA / FIRMA

Quart de Poblet, d de 20

Signatura digital de la persona declarant / Firma digital de la persona declarante