

Ajuntament de Quart de Poblet

Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre bases per a la selecció de 8 agents del cos de la Policia Local, escala bàsica, categoria agent, de les quals 5 són per torn lliure i 3 per torn de mobilitat.

Anuncio del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre bases para la selección de 8 agentes del cuerpo de la Policía Local, escala básica, categoría agente, de las que 5 son por turno libre y 3 por turno de movilidad.

ANUNCI

1ª.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat com a funcionari de carrera de 8 places d'Agent de Policia Local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Quart de Poblet, provinents de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2019, cobrint-se 5 d'elles pel torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició lliure, i 3 pel torn de mobilitat, mitjançant concurs. D'acord amb la modificació de la disposició transitòria setena de la llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, s'establiran les accions positives previstes en la normativa d'igualtat de gènere a través dels propis plans d'igualtat. Per a això, com a regla general, fins que els ajuntaments no elaboren aquests plans d'igualtat, en els municipis en els quals el nombre de dones no aconseguisca el 40% de la plantilla de policia local, i fins que s'aconseguisca el citat percentatge, en les convocatòries per a l'escala bàsica s'estableix una reserva del 30% de les places per a dones, quedant reservada 1 plaça de la present convocatòria per a dones pel torn lliure.

El nombre de places convocades en torn lliure podrà augmentar-se amb les vacants que es produïsquen amb anterioritat a la celebració de les proves selectives, o pendents d'incloure en l'oferta d'ocupació pública.

Les places que en el torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran les vacants a cobrir pel torn lliure.

Denominació del lloc: Agents de Policia Local

Classificació: Administració Especial. Subescala serveis especials, Policia Local i auxiliar, escala bàsica, grup C, subgrup C1.

Titulació requerida: Batxiller o tècnic o equivalent.

2ª.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

1. Torn Lliure:

- i) Tindre la nacionalitat espanyola.
- j) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o equivalent o complides les condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.
- k) No patir malaltia ni cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'assenyalen en els annexos d'aquestes bases, i tindre una alçada mínima de 1'65 metres els homes i 1'58 metres les dones.
- l) Tindre complits diuït anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- m) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- n) Mancar d'antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.
- o) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B, i l'A, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potencia/pes no superior a 0,16 Kw/Kg.
- p) Comprometre's mitjançant declaració jurada a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

2. Torn Mobilitat:

Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

g) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local i els seus Auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

h) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

i) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

j) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que es recull en els annexos d'aquestes bases.

k) No trobar-se suspès ni inhabilitat en ferm per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte d'aquest aspirant.

l) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

3ª.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, presentant-se en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits.

3.2. Drets d'examen. A les instàncies hauran d'adjuntar-se, resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que queden fixats en 61 euros, que haurà d'ingressar-se en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670.

Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, procedirà la devolució sempre que el desistiment es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions, després de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

Quedaren exclosos les persones aspirants que no hagen ingressat els drets d'examen en el període de presentació d'instàncies.

Estaran exempts/es del pagament de taxes segons l'ordenança fiscal de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Quart de Poblet, aquells/es que complisquen els següents requisits, aportant els certificats corresponents juntament amb la instància:

- Les persones que figuraren com a aturades durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data d'aquesta convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que s'aporte certificat expedit per l'administració competent en el que conste expressament:

1.- Certificat de situació laboral en el qual consta la data com a aturat/da.

2.- Que no ha rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'han negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.

3.- Així com certificat o declaració jurada en el qual conste que manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

3.3. En la instància, les persones aspirants hauran de formular declaració expressa de complir tots i cadascun dels requisits que consten en les respectives bases específiques, referits sempre a la data

d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, havent d'adjuntar:

- Justificant de pagament dels drets d'examen i, si escau, certificat acreditant la situació de desocupació i no percepció de prestacions/subsidis.

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.

3.4. Així mateix, per al torn de mobilitat, a les instàncies també haurà d'acompanyar-se la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen degudament compulsats per funcionari competent, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs, juntament amb la fulla d'autobaremació. No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. La documentació serà retornada als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció.

4ª. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini d'admissió d'instàncies, per Resolució de l'Alcaldia s'aprovaran les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. Les relacions provisionals d'aspirants admesos i exclosos es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies a l'efecte d'esmena de defectes pels aspirants exclosos, quan foren corregibles.

Transcorregut aquest termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives aquestes llistes, sense necessitat de tornar a publicar, en cas contrari es resoldran per l'Alcaldia les reclamacions presentades i es tornarà a realitzar la publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

5ª. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

5.1. El Tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta: qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

- Secretari o secretària: qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue.

Vocals:

- Dos vocals designats, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

5.2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

5.3. La composició del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

5.4. Podran nomenar-se assessors del Tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física, valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic preferentment juntament amb el del Tribunal. No obstant això, podrà nomenar-se assessor/es abans de l'inici de la prova selectiva, al costat de la convocatòria de la prova en qüestió.

5.5. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

5.6. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

5.7. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

5.8. La designació dels membres del Tribunal es farà pública al costat de la relació d'exclosos, en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament

de Quart de Poblet. Els membres del Tribunal podran abstenir-se o ser recusats pels aspirants quan concórreguen les causes previstes legalment per a això.

5.9. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data exercici següent, etc.), s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

5.10. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats quan concórreguen les causes previstes legalment per a això, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

5.11. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona, tant al referit a l'assistència dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

6ª. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS I DE L'OPOSICIÓ.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, de conformitat amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte i que es publicarà juntament amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

El Tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i les convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que hagen de conèixer les persones aspirants, fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina WEB de l'Ajuntament sent suficient aquesta publicació com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies. Llevat que s'acorde pel tribunal un termini menor, en aquest supòsit hauran de mostrar la seua conformitat totes les persones aspirants que seguïsquen en el procés selectiu, tal manifestació serà recollida en la corresponent acta per la secretaria.

Les persones aspirants comptaran amb tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats dels exercicis per a realitzar les al·legacions que creguen oportunes, les quals seran resoltes pel tribunal i publicades en el tauler d'anuncis.

Finalitzada la fase d'oposició la puntuació final de cada persona aspirant s'obindrà amb la suma de les notes parcials.

7ª. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ. TORN DE MOBILITAT. CONCURS.

El concurs per a cobrir les places per torn de mobilitat s'ajustarà a les següents normes:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualsevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.

b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà dau per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat.

e) Prèviament a la valoració dels mèrits al·legats (annex IV), les persones aspirants hauran de superar una prova psicomèdica

f) La prova prèvia a la valoració dels mèrits (test psicotècnic i reconeixement mèdic) a realitzar pel personal aspirant pel torn de mobilitat podrà realitzar-se conjuntament amb el corresponent exercici del torn lliure.

8ª. PROVES SELECTIVES.

Fase prèvia.

1a. Mesurament d'alçada. De caràcter obligatori i eliminatori per a torn lliure.

Consistirà a comprovar que se supera l'alçada mínima a què es referisca la base 2a1-c.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte

2a. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns.

Les proves psicotècniques només podran estar referides als factors de la personalitat, d'acord amb l'article 7 del Decret 153/2019, de 12 de juliol, i el seu desenvolupament es realitzarà conforme als criteris previstos en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, tal com s'assenyala en l'Annex I de les presents bases.

La superació d'aquestes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període a la persona aspirant de tornar a realitzar-les.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Fase oposició.

1. Proves físiques. De caràcter obligatori i eliminatori per a torn lliure.

Prèviament a l'inici d'aquesta prova els/les aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial vigent en el moment de la realització de la prova, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta, així com que no hi haja impediment o incapacitat per a l'accés a la funció pública, considerant que la vigència del certificat s'estén a 90 dies a comptar des de l'endemà a la seua expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà als aspirants del procés de selecció.

L'exercici consistirà a superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i el contingut i les marques del qual mínimes seran, almenys, les següents:

a) Grimpa de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.

b) Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3'80 metres.

c) Carrera de resistència en 1000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

d) Salt d'altura: homes: 1'10 metres; dones, 1 metre.

e) Carrera de velocitat en 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.

f) Natació, 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com a apte. La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

2. Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori per a torn lliure.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari, preparat pel Tribunal, d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, tots dos inclusivament, del temari que s'indica en l'Annex III d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

Es penalitzaran les contestacions errònies, mitjançant la següent fórmula: Nota = (encerts - errors/3) x 10/núm. preguntes.

3. Exercici pràctic sobre el temari. De caràcter obligatori i eliminatori per a torn lliure.

Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el Tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aporte el Tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

4. Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori per a torn lliure.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en el temps que determine.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

5. R Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'expressa en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 tal com s'assenyala en l'Annex II de les presents bases.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període, l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties o dolències que, segons el parer del Tribunal mèdic, justifiquen el tornar-les a passar.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

9ª. RELACIÓ D'APROVATS.

1. Finalitzades les proves selectives de cada torn, el Tribunal farà públiques en el tauler d'anuncis i en la web de l'Ajuntament de Quart de Poblet, les relacions d'aspirants aprovats, en número no superior al de places convocades, respectivament per torn de mobilitat i lliure.

2. Els tribunals formularan proposta a la corporació de les persones que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició i que, havent aprovat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

3. En el termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà a la publicació de la llista d'aprovats proposada pel tribunal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la persona aspirant presentarà la documentació acreditativa dels requisits establits en aquestes bases.

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada.

- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigit.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels

actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

4. Si la persona aspirant aprovada renunciara a continuar en el procés de selecció, és a dir exclòs del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquest/ta i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats a la següent persona aspirant que li corresponga per ordre de puntuació, el qual s'incorporarà a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, es poguera haver incorregut.

10ª. CURS SELECTIU.

El tribunal formularà proposta al President de la Corporació dels aspirants del torn lliure que, havent superat l'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic. El nombre d'aspirants proposats no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració. Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benivolguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Durant la realització del curs teoricopràctic les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de la respectiva Corporació Local, amb els drets inherents a tal situació i percebrà amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació d'aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

11ª. NOMENAMENT.

Superades les proves de selecció, i el curs selectiu, prèvia la presentació de la documentació exigida, els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Respecte al torn de mobilitat, el personal funcionari que ocupe places oferides per mobilitat quedarà, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, en el seu cas, hagen sigut concedides als interessats. Els participants en els concursos de mobilitat vindran obligats a donar trasllat, per escrit, d'aquests permisos o llicències a l'Ajuntament convocant, que podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'Ajuntament convocant.

Amb caràcter general, el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu.

12ª. INCIDÈNCIES.

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, de conformitat amb el que es preveu en l'art. 52 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, serà aplicable la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana i les Ordres de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per les quals s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en proves psicotècniques i aprovació del barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

13ª. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del Tribunal Qualificador, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.

14ª. PUBLICACIÓ.

Les presents bases i la seua convocatòria es publicaran, de manera íntegra, en el Butlletí Oficial de la Província i, a més, la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. També es publicaran les bases i la seua convocatòria en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament, i anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el Butlletí Oficial de l'Estat, comunicant-se el seu text

íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

15ª. COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat per la qual cosa la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollides en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïssa la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Annex I

Proves psicotècniques.

El contingut de la prova o reconeixement psicotècnic s'ajustarà al barem i criteris que s'indica en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en proves psicotècniques, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

Annex II

Reconeixement Mèdic

El contingut del reconeixement mèdic s'ajustarà al que s'estableix en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana per a reconeixement mèdic, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

Annex III

Temari

El contingut del temari serà l'assenyalat en l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat dels policies locals de la Comunitat Valenciana (ordre publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 4049, de 24 de juliol de 2001), per a les places objecte d'aquestes bases. Aquest temari s'entén amb les corresponents actualitzacions normatives.

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i Regència. La Ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Càmares. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema Español.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autònoma i Local.

Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local y Policia

Tema 11. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinent d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures dels Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels Funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret Penal, Policia administrativa y Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fètus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, fraus i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de tràfic i circulació

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o Mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic- administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Annex IV

El barem i valoració dels mèrits del concurs del torn de mobilitat, s'ajustarà al que s'estableix en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat, ordre publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

Quart de Poblet, a 26 de novembre de 2020.—L'alcaldeessa, Carmen Martínez Ramírez.

ANUNCIO

1ª.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad como funcionario de carrera de 8 plazas de Agente de Policía Local, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Quart de Poblet, provenientes de la Oferta de Empleo Público de 2019, cubriéndose 5 de ellas por el turno libre, mediante el sistema de oposición libre, y 3 por el turno de movilidad, mediante concurso. De acuerdo con la modificación de la disposición transitoria séptima de la ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunidad Valenciana, se establecerán las acciones positivas previstas en la normativa de igualdad de género a través de los propios planes de igualdad. Para lo cual, como regla general, hasta que los ayuntamientos no elaboran estos planes de igualdad, en los municipios en los cuales el número de mujeres no consiga el 40% de la plantilla de policía local, y hasta que se alcance el citado porcentaje, en las convocatorias para la escala básica se establece una reserva del 30 % de las plazas para mujeres, quedando reservada 1 plaza de la presente convocatoria para mujeres por el turno libre.

El número de plazas convocadas en turno libre podrá aumentarse con las vacantes que se produzcan con anterioridad a la celebración de las pruebas selectivas, o pendientes de incluir en la oferta de empleo público.

Las plazas que en el turno de movilidad quedasen desiertas, incrementarán las vacantes a cubrir por el turno libre.

Denominación del puesto: Agentes de Policía Local

Clasificación: Administración Especial. Subescala servicios especiales, Policía Local y auxiliar, escala básica, grupo C, subgrupo C1.

Titulación requerida: Bachiller o técnico o equivalente.

2ª.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

1. Turno Libre:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Estar en posesión del título de Bachiller o técnico o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. La equivalencia deberá ser reconocida por la administración competente y debidamente acreditada en tal sentido por los aspirantes.

c) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas que se señalan en los anexos de estas bases, y tener una estatura mínima de 1'65 metros los hombres y 1'58 metros las mujeres.

d) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos o tenerlos cancelados.

g) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B, y el A, que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.

h) Comprometerse mediante declaración jurada a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.

2. Turno Movilidad:

Para participar en los concursos de movilidad se deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local y sus Auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

b) Haber prestado servicios efectivos en puestos ocupados en propiedad durante al menos dos años, como personal funcionario de carrera con la categoría desde la que se concursa.

c) Haber estado en situación de servicio activo, al menos, durante el periodo de un año inmediatamente anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas que se recoge en los anexos de estas bases.

e) No hallarse suspendido ni inhabilitado en firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

f) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores (Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo).

3ª.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

3.1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento, presentándose en el Registro General o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo de presentación será de 20 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. En las instancias los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos.

3.2. Derechos de examen. A las instancias deberán adjuntarse, resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen, que quedan fijados en 61 euros, que deberá ingresarse en la cuenta del banco Santander IBAN ES33 Entidad 0049 Oficina 0450 dígito de control 18 y número de cuenta 2210416670.

Según el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procederá la devolución de los derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. En consecuencia, no procederá la devolución de la tasa ingresada en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas por causas imputables al interesado, como pueden ser el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria o la no presentación en plazo de las instancias y los documentos. En caso de desistir de participar en el procedimiento de selección, procederá la devolución siempre que el desistimiento se comunique dentro del período que se conceda para presentar reclamaciones, tras la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos.

Quedaran excluidas las personas aspirantes que no hayan ingresado los derechos de examen en el periodo de presentación de instancias.

Estarán exentos/as del pago de tasas según la ordenanza de fiscal de la tasa por derechos de examen del Ayuntamiento de Quart de Poblet, aquellos/as que cumplan los siguientes requisitos, aportando los certificados correspondientes junto con la instancia:

Las personas que figurasen como desempleadas durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria. Para el dis-

frute de la exención será requisito que se aporte certificado expedido por la administración competente en el que coste expresamente:

1.- Certificado de situación laboral en el que consta la fecha como desempleado/a.

2.- Que no ha rechazado oferta de empleo adecuado ni se han negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales.

3.- Así como certificado o declaración jurada en el que conste que carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

3.3. En la instancia, las personas aspirantes deberán formular declaración expresa de cumplir todos y cada uno de los requisitos que constan en las respectivas bases específicas, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, debiendo adjuntar:

- Justificante de pago de los derechos de examen y, en su caso, certificado acreditando la situación de desempleo y no percepción de prestaciones/subsidios.

- Fotocopia del documento nacional de identidad.

3.4. Asimismo, para el turno de movilidad, a las instancias también deberá acompañarse la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen debidamente compulsados por funcionario competente, y que hayan de servir de base para la aplicación del baremo del concurso, junto con la hoja de autobaremación. No se valorará ningún mérito que no se justifique y se adjunte a la instancia. Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. La documentación será devuelta a los aspirantes que no sean seleccionados, una vez sea firme la resolución del proceso de selección.

4ª. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado el plazo de admisión de instancias, por Resolución de la Alcaldía se aprobarán las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos. Las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días a efectos de subsanación de defectos por los aspirantes excluidos, cuando fueran subsanables.

Transcurrido dicho plazo, sin que se formule reclamación, se entenderán definitivas dichas listas, sin necesidad de volver a publicar, en caso contrario se resolverán por la Alcaldía las reclamaciones presentadas y se volverá a realizar la publicación.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

5ª. TRIBUNAL CALIFICADOR.

5.1. El Tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

- Presidente o presidenta: quien ostente la jefatura del cuerpo de policía local convocante, o de cualquier otro cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

- Secretario o secretaria: quien ostente la de la corporación, o persona en quien delegue.

Vocales:

- Dos vocales designados, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

- Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

5.2. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

5.3. La composición del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

5.4. Podrán nombrarse asesores del Tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física, valenciano. Su nombramiento deberá hacerse público preferentemente junto con el del Tribunal. No obstante, podrá nombrarse asesor/es antes del inicio de la prueba selectiva, junto a la convocatoria de la prueba en cuestión.

5.5. No podrá formar parte de los órganos de selección el personal que hubiere realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

5.6. Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de policía local, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera, de cualquier cuerpo de la policía local de la Comunitat Valenciana, estar en posesión de la titulación universitaria de grado o licenciatura o de técnico superior en formación profesional, y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma o superior categoría profesional que la de la plaza que se convoca.

5.7. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

5.8. La designación de los miembros del Tribunal se hará pública junto a la relación de excluidos, en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Quart de Poblet. Los miembros del Tribunal podrán abstenerse o ser recusados por los aspirantes cuando concurren las causas previstas legalmente para ello.

5.9. Los acuerdos que deba adoptar el tribunal (criterios de interpretación, fecha ejercicio siguiente, etc.), se adoptarán por mayoría simple de los asistentes.

5.10. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. Los miembros del tribunal podrán abstenerse o ser recusados cuando concurren las causas previstas legalmente para ello, de conformidad con lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

5.11. A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, tanto a lo referido a la asistencia de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

6ª. COMIENZO Y DESARROLLO DEL CONCURSO Y DE LA OPOSICIÓN.

El orden de intervención de las personas aspirantes en cada una de las pruebas selectivas será el alfabético, de conformidad con el resultado del sorteo público realizado al efecto y que se publicará junto con la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El Tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y las convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el tribunal de selección y que deban de conocer las personas aspirantes, hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y página WEB del Ayuntamiento siendo dicha publicación como notificación a todos los efectos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días. A no ser que se acuerde por el tribunal un plazo menor, en este supuesto deberán mostrar su conformidad todas las personas aspirantes que sigan en el proceso selectivo, tal manifestación será recogida en la correspondiente acta por la secretaria.

Las personas aspirantes contarán con tres días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de los ejercicios para realizar las alegaciones que crean oportunas, las cuales serán resueltas por el tribunal y publicadas en el tablón de anuncios.

Finalizada la fase de oposición la puntuación final de cada persona aspirante se obtendrá con la suma de las notas parciales.

7ª. PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN. TURNO DE MOVILIDAD. CONCURSO.

El concurso para cubrir las plazas por turno de movilidad se ajustará a las siguientes normas:

a) La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de las solicitudes.

b) Transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes, ésta será vinculante para la persona solicitante y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

c) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

d) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación. Y de persistir la igualdad, se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad.

e) Previamente a la valoración de los méritos alegados (anexo IV), las personas aspirantes deberán superar una prueba psicomédica

f) La prueba previa a la valoración de los méritos (test psicotécnico y reconocimiento médico) a realizar por el personal aspirante por el turno de movilidad podrá realizarse conjuntamente con el correspondiente ejercicio del turno libre.

8ª. PRUEBAS SELECTIVAS.

Fase previa.

1ª. Medición de estatura. De carácter obligatorio y eliminatorio para turno libre.

Consistirá en comprobar que se supera la estatura mínima a que se refiera la base 2ª1-c.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto

2ª. Prueba psicotécnica. De carácter obligatorio y eliminatorio para todos los turnos.

Las pruebas psicotécnicas solo podrán estar referidas a los factores de la personalidad, de acuerdo con el artículo 7 del Decreto 153/2019, de 12 de julio, y su desarrollo se realizará conforme a los criterios previstos en la Orden de 23 de noviembre de 2005, tal y como se señala en el Anexo I de las presentes bases.

La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización, y eximirá durante este período a la persona aspirante de volver a realizarlas.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

Fase oposición.

1. Pruebas físicas. De carácter obligatorio y eliminatorio para turno libre.

Previamente al inicio de esta prueba los/las aspirantes deberán presentar certificado médico oficial vigente en el momento de la realización de la prueba, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a la misma, así como que no haya impedimento o incapacidad para el acceso a la función pública, considerando que la vigencia del certificado se extiende a 90 días a contar desde el día siguiente a su expedición. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a los aspirantes del proceso de selección.

El ejercicio consistirá en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes:

a) Tropa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.

b) Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros; mujeres, 3'80 metros.

c) Carrera de resistencia en 1000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.

- d) Salto de altura: hombres: 1'10 metros; mujeres, 1 metros.
e) Carrera de velocidad en 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres, 12 segundos.
f) Natación, 50 metros: hombres, 57 segundos; mujeres, 1 minuto.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto. La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

2. Cuestionario. De carácter obligatorio y eliminatorio para turno libre.

Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario, preparado por el Tribunal, de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se indica en el Anexo III de estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

Se penalizarán las contestaciones erróneas, mediante la siguiente fórmula: Nota = (aciertos - errores/3) x 10/núm. preguntas.

3. Ejercicio práctico sobre el temario. De carácter obligatorio y eliminatorio para turno libre.

Consistente en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de 1 hora, que fijará el Tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el Tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

4. Conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio para turno libre.

Consistirá en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en el tiempo que determine.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

5. Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio para todos los turnos.

Consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se expresa en la Orden de 23 de noviembre de 2005 tal y como se señala en el Anexo II de las presentes bases.

La superación de esta prueba, homologada expresamente por el IVASPE, tendrá una validez de un año desde su realización, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del Tribunal médico, justifiquen el volverlas a pasar.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

9ª. RELACIÓN DE APROBADOS.

1.- Finalizadas las pruebas selectivas de cada turno, el Tribunal hará públicas en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento de Quart de Poblet y, las relaciones de aspirantes aprobados, en número no superior al de plazas convocadas, respectivamente por turno de movilidad y libre.

2. Los tribunales formularán propuesta a la corporación de las personas que hayan obtenido mayor puntuación en la fase de oposición y que, habiendo aprobado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deba incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública, para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

3.- En el plazo de veinte (20) días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aprobados propuesta por el tribunal en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la persona aspirante presentará la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en estas bases.

- Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente o fotocopia del documento nacional de identidad, debidamente compulsada.

- Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la correspondiente convocatoria.

- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

- Fotocopia compulsada de los permisos de conducción exigidos como requisito en la base segunda.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

4. Si la persona aspirante aprobado renunciase a continuar en el proceso de selección, o sea excluido del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de éste/ta y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aprobados a la siguiente persona aspirante que le corresponda por orden de puntuación, el cual se incorporará a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, se pudiera haber incurrido.

10ª. CURSO SELECTIVO.

El tribunal formulará propuesta al Presidente de la Corporación de los aspirantes del turno libre que, habiendo superado la oposición, previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deban superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico. El número de aspirantes propuestos no podrá exceder del número de plazas convocadas por el ayuntamiento, al que se agregarán las vacantes que se hubieran producido hasta su celebración. Los aspirantes propuestos se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque.

Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.

En cada convocatoria, las personas aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirán la condición de personal funcionario de carrera.

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquiera causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

Aquellos aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la Policía Local en los municipios de la Comunidad Valenciana, quedarán exentos de realizarlo, mediante Resolución de la persona titular del órgano

con competencias en materia de policías locales, a propuesta del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

La calificación del curso corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos que tendrán en cuenta el modelo de evaluación por competencias, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para un adecuado desempeño profesional.

Durante la realización del curso teórico-práctico las personas aspirantes serán nombradas personal funcionario en prácticas de la respectiva Corporación Local, con los derechos inherentes a tal situación y percibirá con cargo al Ayuntamiento las retribuciones íntegras del puesto al que aspira.

El personal en prácticas que ya esté prestando servicios en la misma administración como funcionaria o funcionario de carrera, o personal laboral fijo, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que le corresponda, podrá optar por percibir una remuneración por igual importe de la que le correspondía hasta el momento de su nombramiento, o bien la que proceda conforme a las normas señaladas en el apartado anterior.

Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a los ayuntamientos la relación de aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de las personas que no hayan superado el curso teórico-práctico.

11ª. NOMBRAMIENTO.

Superadas las pruebas de selección, y el curso selectivo, previa la presentación de la documentación exigida, los aspirantes serán nombrados funcionarios de carrera, y deberán tomar posesión en el cargo en el plazo máximo de 30 días a contar del siguiente a aquél en que les sea notificado el nombramiento. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

Respecto al turno de movilidad, el personal funcionario que ocupe plazas ofertadas por movilidad quedará, en la administración de origen, en la situación de servicios en otras administraciones públicas.

El cómputo de los plazos de cese y toma de posesión se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados. Los participantes en los concursos de movilidad vendrán obligados a dar traslado, por escrito, de dichos permisos o licencias al Ayuntamiento convocante, que podrá acordar, mediante resolución motivada, la suspensión del disfrute de los mismos.

El Ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo al funcionario o funcionaria que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurran necesidades del servicio, y por un período de tiempo no superior a veinte días hábiles, comunicando dicha prórroga al Ayuntamiento convocante.

A todos los efectos, el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se considerará como de servicio activo.

12ª. INCIDENCIAS.

El Tribunal podrá resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, de conformidad con lo previsto en el art. 52 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, será de aplicación la Ley de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de diciembre, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policías locales y auxiliares de policía local de la Comunidad Valenciana y las Ordenes de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por las que se establecen los criterios mínimos para la selección de las policías locales de la Comunitat Valenciana en pruebas psicotécnicas y aprobación del baremo general de aplicación a los concursos de

méritos para la provisión de plazas en los Cuerpos de la Policía Local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad publicadas en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de diciembre de 2005.

13ª. RECURSOS.

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo y que pongan fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los actos del Tribunal Calificador, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicho recurso se interpondrá ante dicho tribunal o ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo fuera.

14ª. PUBLICACIÓN.

Las presentes bases y su convocatoria se publicarán, de forma íntegra, en el Boletín Oficial de la Provincia y, además, la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana. También se publicarán las bases y su convocatoria en el tablón de anuncios municipal y en la página web del Ayuntamiento, y anuncio de la convocatoria y extracto de las bases en el Boletín Oficial del Estado, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana.

15ª. CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos faciliten en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán recogidos en el tratamiento "Personal" y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet arriba mencionado. El tratamiento está recogido en el Registro de Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada. La base legal que nos permite tratar sus datos es, según el Art. 6.c del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento". Sus datos serán cedidos a "Otros organismos públicos con competencia en la materia". No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus

datos, en cuyo caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

Por otra parte, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para la misma, quedando informada de que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.

Anexo I

Pruebas psicotécnicas

El contenido de la prueba o reconocimiento psicotécnico se ajustará al baremo y criterios que se indica en el Anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de las policías locales de la Comunitat Valenciana en pruebas psicotécnicas, publicadas en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de diciembre de 2005.

Anexo II

Reconocimiento Médico

El contenido del reconocimiento médico se ajustará a lo establecido en el Anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de las policías locales de la Comunitat Valenciana para reconocimiento médico, publicadas en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, núm. 5148, de 2 de diciembre de 2005.

Anexo III

Temario

El contenido del temario será el señalado en la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunitat Valenciana (orden publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 4049, de 24 de julio de 2001), para las plazas objeto de estas bases. Dicho temario se entiende con las correspondientes actualizaciones normativas.

Grupo I. Derecho Constitucional y Administrativo

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización Política del Estado Español. Clase y forma de Estado. Organización Territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La Función Legislativa. El Poder Ejecutivo: El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema Español.

Tema 4. La organización territorial española. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía, Órganos y Competencias. Las Administraciones Públicas: Estatal, Autonómica y Local.

Tema 5. Derechos y deberes Fundamentales de la Persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las Competencias. Administración de Justicia.

Tema 7. La Administración Pública. La Hacienda Pública y la administración Tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El Derecho Administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El Procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del Derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen Local y Policía

Tema 11. El Municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos: las Comisiones Informativas. Las Juntas de Distrito.

Tema 13. La Función Pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las Administraciones Locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las Policías Locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los Funcionarios públicos. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Las Ordenanzas Municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la Policía Local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la Policía Local en colaboración con el resto de las Fuerzas y Cuerpos. Policía Gubernativa y Judicial.

Tema 17. La Policía Local. Ordenamiento legislativo de la Policía Local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de Policía Local.

Tema 19. La legislación sobre Policías Locales y de Coordinación de Policía Local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las Policías Locales. Estructura y organización de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación Legal. Fines y funciones. La formación de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana. El Registro de Policías Locales. Sistema retributivo de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho Penal, Policía administrativa y Sociología

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía Administrativa. Protección Civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policía de tráfico y circulación

Tema 31. El Tráfico y la Seguridad Vial: Concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico circulación de vehículos a motor y seguridad vial: La Ley de Bases y su Texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento General de Conductores. Normas generales Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento General de Vehículos. Normas Generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de Vehículos. Seguro Obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento Sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El Transporte. Clases de Transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o Mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: Concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la Policía Local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico- administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Anexo IV

El baremo y valoración de los méritos del concurso del turno de movilidad, se ajustará a lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los cuerpos de la policía local de la Comunitat Valenciana, por el turno de movilidad, orden publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 5148, de 2 de diciembre de 2005.

Quart de Poblet, a 26 de noviembre de 2020.—La alcaldesa, Carmen Martínez Ramírez.